



PROCEDURA

Dotyczy: PRZEKAZYWANIA HASŁA DO „BIOS” DLA URZĘDÓW, W ZWIĄZKU Z PRZEJĘCIEM SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO.

Procedura obejmuje zakres czynności i zaleceń niezbędnych do wykonania przez Urzędy w celu uzyskania hasła do „BIOS” dla sprzętu informatycznego przekazywanego przez CPD MSW, służącego uprzednio do obsługi SWDO, oraz bezpieczny sposób przekazania do Urzędów przedmiotowego hasła.

PROCEDURA:

- 1.) Wysłanie do CPD MSW wniosku informującego o chęci przejęcia przedmiotowego sprzętu komputerowego przez Urząd celem dalszego użytkowania.
- 2.) Wniosek winien zawierać:
 - model, numer seryjny danego sprzętu,
 - dane personalne (imię, nazwisko, adres e-mail dwóch osób wyznaczonych przez Urząd do celów otrzymania oraz użytkowania i procesu zmiany otrzymanego od CPD MSW hasła do „BIOS” dla przekazanego sprzętu informatycznego),
 - prośbę o przekazanie hasła do „BIOS”
 - informację dotyczącą dalszego przeznaczenia przekazanego sprzętu informatycznego.
- 3.) Celem otrzymania odpowiednio zabezpieczonego pliku zawierającego hasło do „BIOS” Urząd zobowiązany jest:
 - pobrać zamieszczony na stronie www.cpd.msw.gov.pl/haslo_do_bios plik instalacyjny o nazwie gnupg-w32cli-1.4.10b oraz GPGshell-Setup

służący do wygenerowania pary kluczy szyfrujących (klucz prywatny + klucz publiczny),

- pobrać zamieszczony na stronie www.cpd.msw.gov.pl/haslo_do_bios plik o nazwie instrukcja do GPG, zawierający instrukcje generowania kluczy szyfrujących GNUPG,
- zgodnie z instrukcją wygenerować parę kluczy szyfrujących (klucz prywatny + klucz publiczny),
- w nazwie klucza winien być ujęty jedynie kod terytorialny jednostki,
- wysłać na wskazany na stronie www.cpd.msw.gov.pl/haslo_do_bios adres e-mail część publiczną klucza szyfrującego..

- 4.) Po pozytywnej weryfikacji wniosku oraz otrzymaniu publicznej części klucza szyfrującego, pracownik wyznaczony przez Urząd i ujęty we wniosku otrzyma drogą elektroniczną na wskazany we wniosku imienny adres e-mail wiadomość zwrotną zawierającą zaszyfrowany plik z hasłem do „BIOS” dla przekazanego Urzędowi sprzętu informatycznego.
- 5.) Zaszyfrowana wiadomość zawierająca plik z hasłem zostanie przesłana wyłącznie na adresy imienne e-mail wskazane we wniosku o przekazanie sprzętu informatycznego.
- 6.) Do odszyfrowania i zarządzania oraz użycia hasła dla „BIOS” upoważnione są jedynie osoby wyznaczone przez Urząd ujęte we wniosku o przekazanie sprzętu informatycznego.
- 7.) Hasło dla „BIOS” jest przekazywane wyłącznie do jednorazowego użycia w celu zmiany na inne, znane tylko osobom upoważnionym wyznaczonym przez urząd.
- 8.) Hasło dla „BIOS” przekazane przez CPD MSW nie może być przekazywane (osobom trzecim, nieupoważnionym, nie ujętym we wniosku o przekazanie sprzętu, do innych Urzędów).